

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Н. Сейфиева

«29» января 2026 г.

Данилова Л.Г.

Электронный бюджет (практикум)

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

27.03.05 «Инноватика»

Образовательная программа «Управление цифровыми инновациями»

Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала

Финансового университета протокол № 32 от 29.01.2026 г.

Новороссийск 2026

Составитель: Данилова Л.Г. Электронный бюджет (практикум): Рабочая программа дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 27.03.05 Инноватика, ОП «Управление цифровыми инновациями» (Управление цифровыми инновациями). – Новороссийск: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2026. – 16 с.

Программа дисциплины «**Электронный бюджет (практикум)**» предназначена для эффективной организации учебного процесса и включает содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, фонд оценочных средств для промежуточной аттестации, методические указания по освоению дисциплины, описание материально-технической базы.

Содержание

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения поддисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	15

1. Наименование дисциплины

Электронный бюджет (практикум)

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов. 2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности. 3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей	Знать: особенности кросскультурных коммуникаций в международном бизнесе, содержание современных теорий кросскультурных коммуникаций Уметь: определять тип корпоративной культуры коллектива толерантно выстраивать систему ценностей, основанную на признании и уважении культурных различий Знать: навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности. Уметь: использовать навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности. Знать: навыки работы с различными массивами информации для выявления закономерностей

		функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах. Уметь: работать с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.
ПКП-1	Способность организовать и управлять исследованиями и разработками цифровых инноваций, выполненных индивидуально и в составе группы исполнителей	1.Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда. 2.Применяет методологический инструментарий для организации деятельности проектов инновационного развития.	Знать: организацию работ исполнителей, поиска и принятия управленческих решений Уметь: организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту Знать: основы применения методологического инструментария для организации деятельности проектов инновационного развития. Уметь: использовать методологический инструментарий для организации деятельности проектов инновационного развития.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Электронный бюджет (практикум)» входит в Модуль дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля Управление цифровыми инновациями» направления подготовки 27.03.05 «Инноватика».

4. Объем дисциплины в з. е. и в академических часах с выделением объема аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з/ед, 108 час.	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	18	18
<i>Лекции</i>	2	2
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
Самостоятельная работа	90	90
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Функциональное назначение ГИИС «Электронный бюджет» в сфере управления общественными финансами Российской Федерации

Результаты проведения реформ в сфере управления общественными финансами и определение новых требований к информации о деятельности публично-правовых образований в бюджетно-финансовой сфере. Обзор зарубежного и отечественного опыта создания информационных ресурсов для сектора государственного управления. Цель, задачи и основные направления создания и развития системы «Электронный бюджет». Принципы функционирования системы «Электронный бюджет». Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Нормативно-правовое регулирование ГИИС «Электронный бюджет». Разграничение полномочий Минфина России и Федерального казначейства по эксплуатации функциональных подсистем и модулей ГИИС «Электронный бюджет». Пользователи, операторы и субъекты ГИИС «Электронный бюджет». Роль интеграции процессов управления финансовой деятельностью организаций сектора государственного управления и публично-правовых образований. Интеграция и автоматизация процессов по блокам: бюджетное

планирование, управление доходами, управление расходами, управление долгом и финансовыми активами, управление денежными средствами, управление закупками, управление нефинансовыми активами, управление кадровыми ресурсами, бухгалтерский и управленческий учет, финансовый контроль. ГИИС «Электронный бюджет» как инструмент мониторинга результативности и эффективности финансовой деятельности организаций сектора государственного управления и публично-правовых образований. Элементы архитектуры системы «Электронный бюджет» и информационная среда в сфере управления общественными финансами. Централизованные подсистемы системы «Электронный бюджет», сервисные подсистемы системы, Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. Открытая и закрытая части единого портала бюджетной системы Российской Федерации. Принципы создания технической архитектуры. Характеристика и назначение централизованных подсистем (компонентов, модулей) ГИИС «Электронный бюджет», операторами которых являются Министерство финансов Российской Федерации и Федеральное казначейство.

Тема 2. Характеристика и практика использования Единого портала бюджетной системы Российской Федерации

Цели создания и развития Единого портала бюджетной системы Российской Федерации как открытой части ГИИС «Электронный бюджет», обеспечивающей доступность информации о финансово-хозяйственной деятельности публично-правовых образований и государственных внебюджетных фондов для всех категорий потребителей. Порядок размещения и предоставления информации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации: о прогнозных и фактических поступлениях доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, о финансовой деятельности и финансовом состоянии публично-правовых образований, об их активах и обязательствах, плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора государственного управления, о расходах на реализацию государственных и муниципальных программ (подпрограмм), об основных показателях государственных заданий применительно к каждому государственному учреждению, об использовании государственными учреждениями переданного им в управление недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе для оказания услуг или выполнения функций. Перечень полномочий

на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации участников системы «Электронный бюджет». Сервисные функции, навигация и эргономика интерфейсов Единого портала бюджетной системы Российской Федерации. Выполнение типовых пользовательских операций на веб-страницах: «Бюджетная система», «Бюджет», «Регионы», «Госсектор», «Данные и сервисы», «Открытые данные».

Тема 3. Методические и практические аспекты выполнения бюджетных процедур (операций, действий) на этапе планирования бюджета в ГИИС «Электронный бюджет»

Методологическое обеспечение и практика выполнения пользовательских операций в централизованных подсистемах ГИИС «Электронный бюджет», связанных со следующими группами автоматизированных процессов: формирование государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) по подведомственной сети учреждений, финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) по подведомственной сети учреждений, расчет нормативов финансового обеспечения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) с использованием структурного и экспертного методов расчета, формирование показателей сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, планирование показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения, расчет (обоснование) показателей по доходам и расходам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения, проверка, согласование и утверждение электронных финансовых документов «план финансово-хозяйственной деятельности» и «государственное задание».

Тема 4. Методические и практические аспекты автоматизации бюджетных процедур (операций, действий) на этапе исполнения бюджета в ГИИС «Электронный бюджет»

Методологическое обеспечение и практика выполнения пользовательских операций в централизованных подсистемах ГИИС «Электронный бюджет», связанных со следующими группами автоматизированных процессов: формирование графика перечислений субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, формирование графика перечислений субсидий на иные цели,

заключение соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидий на иные цели, заключение соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, внесение изменений в плановые показатели выплат по доходам и расходам бюджетного и автономного учреждения, внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, составление и утверждение отчетов об исполнении государственных заданий за отчетный период, проверка, согласование и утверждение электронных финансовых документов «соглашение (государственное задание)», «соглашение (целевые субсидии)» и «отчет о выполнении государственного задания».

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля
		Всего часов	Аудиторная работа				Самосто ятельна я работа	
			Об щая	Лек ции	Семи нары			
1	Тема 1. Функциональное назначение ГИИС «Электронный бюджет» в сфере управления общественными финансами Российской Федерации	24	2	2	4	4	18	Опрос
2	Тема 2. Характеристика и практика использования Единого портала бюджетной системы Российской Федерации	28	1	-	4	4	24	Опрос
3	Тема 3. Методические и практические аспекты выполнения бюджетных процедур (операций, действий) на этапе планирования бюджета в ГИИС «Электронный бюджет»	28	1	-	4	4	24	Опрос

4	Тема 4. Методические и практические аспекты автоматизации бюджетных процедур (операций, действий) на этапе исполнения бюджета в ГИИС «Электронный бюджет»	28	1	-	4	4	24	Задачи
5	В целом по дисциплине	108	18	2	16	16	90	Согласно учебному плану: домашнее творческое задание
	Итого в %					80%		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Функциональное назначение ГИИС «Электронный бюджет» в сфере управления общественными финансами Российской Федерации	1. Нормативно-правовое регулирование ГИИС «Электронный бюджет». 2. Состав функций подсистемы Бюджетного планирования. 3. Характеристика автоматизируемых бюджетных процедур в рамках ГИИС «Электронный бюджет».	Изучение нормативных правовых актов, литературы и интернет-ресурсов. Выполнение заданий в учебном веб-тренажере и ЕПБС
Тема 2. Характеристика и практика использования Единого портала бюджетной системы Российской Федерации	1. Общероссийские и региональные перечни (классификаторы) государственных услуг и работ. 2. Реестр государственных заданий. 3. Реестр соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. 4. Реестр участников и неучастников бюджетного процесса.	Изучение нормативных правовых актов, литературы и интернет-ресурсов. Выполнение заданий в учебном веб-тренажере и ЕПБС

Тема 3. Методические и практические аспекты выполнения бюджетных процедур (операций, действий) на этапе планирования бюджета в ГИИС «Электронный бюджет»	1. Методологическое обеспечение и практика автоматизации формирования показателей сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств. 2. Методологическое обеспечение и практика автоматизации бюджетной сметы казенного учреждения. 3. Особенности управления плановыми показателями финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений с использованием прикладного программного обеспечения.	Изучение нормативных правовых актов, литературы и интернет-ресурсов. Подготовка к деловой игре. Выполнение заданий в учебном веб-тренажере и ЕПБС
Тема 4. Методические и практические аспекты автоматизации бюджетных процедур (операций, действий) на этапе исполнения бюджета в ГИИС «Электронный бюджет»	1. Методологическое обеспечение и практика автоматизации внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств. 2. Методологическое обеспечение и практика автоматизации изменений к бюджетной смете казенного учреждения. 3. Методологическое обеспечение и практика автоматизации расходного расписания (кассового плана) казенного учреждения. 4. Особенности управления фактическими (кассовыми) показателями финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений с использованием прикладного программного обеспечения.	Изучение нормативных правовых актов, литературы и интернет-ресурсов. Подготовка к деловой игре. Выполнение заданий в учебном веб-тренажере и ЕПБС

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.07.2011 № 1275-р «О Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"».
4. Постановление Правительства РФ от 30.06.2015 № 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (вместе с "Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет")".
5. Приказ Минфина России от 30.12.2019 № 259н "Об утверждении перечня подсистем (компонентов, модулей) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", оператором которых является Министерство финансов Российской Федерации, и перечня подсистем (компонентов, модулей) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", оператором которых является Федеральное казначейство".
6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Основная литература

7. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник / С. Е. Прокофьев, С. Г. Камолов, О. С. Волгин [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. — Москва : КноРус, 2024. —

287 с. — URL: <https://book.ru/book/950546> (дата обращения: 25.02.2025). — Текст : электронный.

8. Прокофьев, С. Е., Основы защиты информации в системе государственного и муниципального управления (с практикумом) : учебник / С. Е. Прокофьев, Р. Е. Артюхин, О. В. Панина, К. Е. Лукичев. — Москва : КноРус, 2022. — 215 с. — Текст : непосредственный.—То же—ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/943134> (дата обращения: 25.02.2025). — Текст : электронный. — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=872924>

Дополнительная литература:

9. Попков, С. Ю., Финансово-бюджетное планирование и контроль в государственных учреждениях (на примере города Москвы) : учебное пособие / С. Ю. Попков. — Москва : Русайнс, 2023. — 55 с. — URL: <https://book.ru/book/945273> (дата обращения: 25.02.2025). — Текст : электронный.

10. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/573695> (дата обращения: 25.02.2025). — Текст : электронный.

11. Одинцова, М. А. Предметно-ориентированные информационные системы : учебное пособие / М. А. Одинцова, А. В. Свищев. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 184 с. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218582> (дата обращения: 25.02.2025). — Текст : электронный.

12. Солдаткин, С. Н., Современные финансовые технологии : учебное пособие / С. Н. Солдаткин. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — URL: <https://book.ru/book/942101> (дата обращения: 25.02.2025). — Текст : электронный.

13. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2108502> (дата обращения: 25.02.2025). — Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения учебного материала студенту необходимо тщательно проработать темы, предусмотренные учебным планом. Ознакомление с рекомендованной литературой осуществляется в соответствии с общим планом прохождения учебной дисциплины. Подготовка устных выступлений на семинарских занятиях, рефератов, эссе осуществляется с учетом пожеланий студентов более углубленно познакомиться с той или иной проблематикой. Список рекомендуемых тем для подготовки докладов включен в рабочую программу учебной дисциплины «Электронный бюджет (практикум)».

Студент самостоятельно выбирает темы докладов. На протяжении семестра рекомендуется подготовить не менее трех устных выступлений на семинарских занятиях из разных разделов учебной дисциплины.

Работа над подготовкой докладов предполагает ознакомление с литературой, подбор необходимого материала, написание текста. При выполнении самостоятельных работ по дисциплине следует в соответствии с учебной программой определить необходимые источники литературы по выбранной теме, внимательно ознакомиться с подобранной литературой, определить логику изложения материала. Если студент желает более глубоко проработать материал, можно обратиться к дополнительной литературе, первоисточникам, указанным в рабочей программе дисциплины «Кросс культурные коммуникации». Необходимо использовать

библиотечные фонды и ресурсы Интернет. В докладе должна быть раскрыта тема, сформулирована аргументированная позиция по теме доклада. Необходимо тщательно проработать все проблемные вопросы выбранной темы, самостоятельно найти значение непонятных слов и терминов, определить логику изложения материала. Основная задача при подготовке самостоятельной работы состоит в том, чтобы выработать собственную позицию, своё понимание проблемы.

Изложение проработанного материала должно соответствовать общей логике раскрытия заданной темы. Самостоятельная работа достигает цели, если студент после её выполнения свободно оперирует материалом, может изложить суть проблемы и ответить на вопросы.

В распоряжении студентов также имеются статистические сборники Росстата, МВФ, БМР, ЕЦБ, ВТО, ЮНКТАД и других международных организаций, а также Интернет, где широко представлены сайты, имеющие прямое отношение к дисциплине «Кросс культурные коммуникации».

Во время изучения дисциплины «Кросс культурные коммуникации» предлагается регулярно знакомиться с материалами газет «Коммерсантъ», «Ведомости», журналов «Секрет фирмы», «Эксперт», «Economist».

Поскольку студенты имеют в своем распоряжении полноценные учебники и другие доступные студентам материалы, лектор может сосредоточиться на анализе узловых, наиболее сложных вопросов курса и обращаться к наиболее злободневным проблемам международных экономических организаций, участия в них России. Изучение данной дисциплины предполагает активное ознакомление с действующими договорами и соглашениями, регулирующими сферу туризма, статистическими данными и материалами.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)
- Антивирус ESET ENDPOINT SECURITY

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- «Консультант Плюс»,

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

– не предусмотрено.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.